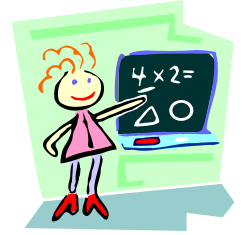




NASKOOLSENTRUM



AANSOEKVORM EN KONTRAK

Hierdie kontrak word aangegaan tussen Laer Volkskool naskoolsentrum (hierna genoem "Die naskoolsentrum") en _____ (hierna genoem "Die ouer").

1 Leerderbesonderhede

Van	
Voorname	
Geboortedatum	
Graad en Onderwyser(es)	
Huisadres	
Allergieë	
Deur wie sal kind gehaal word	
Kontaknommers	

2 Ouerbesonderhede

Vader: Van en Naam		
Sy kontaknommers	Sel:	Huis:
	Werk:	
ID Nommer		
e-posadres		
Moeder: Van en Naam		
Haar kontaknommers	Sel:	Huis:
	Werk:	
ID Nommer		
e-posadres		

3 Kontakbesonderhede van familie/vriende in geval van nood

Naam	
Verwantskap tot leerder	
Adres	
Kontaknommers	

4 Naam en kontaknommers van Dokter

Naam van Dokter	
Kontaknummer	

5 Mediese fonds

Mediese fonds naam	
Mediese fonds nommer	

(Afskrif aangeheg) - Geen uitsondering.

Naskoolpersoneel moet ingelig word wanneer 'n leerder onder medikasie is of medisyne op sekere tye geneem moet word.

6 Buitemuurse aktiwiteite

Dag	Aktiwiteit	Tyd vanaf	tot
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrydag			

Ouers, u aandag word daarop gevestig dat geen kind aan 'n ander persoon as wat hier vermeld is, afgegee sal word, alvorens u nie skriftelik of telefonies toestemming verleen nie.

HANDTEKENING VAN OUER/VOOG:

DATUM:

VRYWARING EN ONDERNEMING

Hiermee gee ek _____ toestemming dat my kind/ers

_____, _____, _____ die naskoolsentrum op eie risiko mag bywoon. Alhoewel alle voorsorgmaatreëls getref is t.o.v. die veiligheid van die kind/ers, vrywaar ek die persoon van die naskoolsentrum vir enige besering of verlies deur hom opgedoen. Die personeel sal alles in hul vermoë doen om u kind/ers te behandel en te vervoer indien 'n noodsituasie opduik.

Ek onderneem om die **maandelikse fooie soos uiteengesit per kind vir 2018 te vereffen voor of op die 7de van elke maand**, gebreke daaraan, kan tot gevolg hê dat my kind die naskoolsentrum geweier kan word. Gelde is betaalbaar in Laer Volksskool se Volksskool Skoolfonds rekening.

Ek onderneem ook om EEN MAAND skriftelik kennis te gee, indien ons die Naskoolsentrum gaan verlaat.

Ek/Ons bevestig dat bogenoemde gegewens waar en korrek is en dat ons die Voorwaardes en Reëls van toelating wat deur ons ontvang is, deeglik gelees het, dit verstaan en aanvaar.

Geteken te _____ op hierdie dag _____ van _____ 20_____.

HANDTKENING VAN OUER/VOOG:

LAER VOLKSKOOL NASKOOLSENTRUM

Tye:

Graad RR - 3	Etenstyd	12:50 - 13:20 (Na ete beweeg leerders terug na registeronderwysers tot studietyd)
Graad 1 - 3	Studietyd	14:00 - 15:00
Graad 4 - 7	Etenstyd	13:45 - 14:10
Graad 4 - 7	Studietyd	14:10 - 15:10
	Speeltyd	15:10 - 17:00
	Sluitingstyd	17:30

Kostes:

Die naskoolsentrum word tydens skoolkwartale bedryf. Gelde sal maandeliks op 'n aparte naskoolrekening gehef word. Vooruitbetaalbaar voor of op die 7de van elke maand.

Naskoolgelde vir 4-5 dae per week = vaste fooi per maand. Tariewe vir 3 dae en minder = R50 per dag vooruitbetaalbaar.

Maand	Datum	Koste
Januarie	17-31 Jan	440
Februarie	1-28 Febr	800
Maart	1-28 Maart	800
April	10-26 April	520
Mei	2-31 Mei	880
Junie	1-22 Junie	640
Julie	17-31 Julie	440
Augustus	1-31 Aug	840
September	1-28 Sept	800
Oktober	10-31 Okt	640
November	1-30 Nov	840
Desember	3-12 Des	320

Inbetalings: (Elektronies)

ABSA Heidelberg

Rekeningnaam: Volksskool Skoolfonds

Rekeningnommer: 500940034

Takkode: 334134

Verwysing: Naskool-rekeningnommer

NASKOOLSENTRUM 2018

ALGEMENE INLIGTING

MISSIE:

Ons strewe na gelukkige leerders en tevrede ouers by die Naskool.

1. KONTRAK EN INSKRYWINGS

- 1.1 Die Naskool word deur die Beheerliggaam van Laer Volksskool Heidelberg in samewerking met die personeel van die skool bestuur.
- 1.2 Leerders moet elke jaar weer inskryf by die Naskoolsentrum en 'n nuwe kontrak voltooi.
- 1.3 Die Naskool word in ooreenstemming met skoolkwartale bedryf.
- 1.4 Kontakbesonderhede moet asseblief volledig ingevul word.
- 1.5 **Kennis van twee weke moet gegee word indien u nie meer van die Naskool gebruik wil maak nie.**
- 1.6 Indien u skoolgeldrekening agterstallig is, sal u Naskoolkontrak verbeur word.

2. GELDE & TYE

- 2.1 Gelde word op 'n aparte naskoolrekening maandeliks gehef.
- 2.2 Naskoolgelde is **STRENG VOORUITBETAALBAAR**. Indien gelde teen die 7de van die maand nie betaal is nie, sal die leerder nie verder toegelaat word by die Naskoolsentrum nie.
- 2.3 Hou asb. By die Naskooltye: 13:45 tot 17:30.
- 2.4 **Boetes van R50 per dag sal gehef word indien leerders na 17:30 afgehaal word.**

3. PRESENSIE EN HUISWERKKLASSE

- 3.1 Presensie word daaglik gedoen vir kontrole.
- 3.2 Indien ouers hulle kinders kom haal, moet hul asseblief 'n register teken sodat daar deeglike kontrole gehou word van die leerder se beweging.
- 3.3 Studietye geskied onder leiding van Grondslagfase- en Intermediêre-onderwyseresse.
- 3.4 Die studietye vind plaas Maandag tot Donderdag van 14h00 tot 15h10.
- 3.5 Geen leerder word van studietyd verskoon, mits hy/sy sportoefening het nie. Leerders wat studie misloop a.g.v. sportoefening, het geleentheid om sy werk na die oefening te doen.
- 3.6 **GEEN LEERDER MAG DIE TERREIN SONDER TOESIG VERLAAT NIE.**
- 3.7 Geen leerder mag na studietye tussen die geboue en klasse rondbeweeg nie. Hulle word vergesel na die toegewysde speelplekke.

4. DISSIPLINE

- 4.1 Daar word van leerders verwag om die algemene reëls van die naskool na te kom.
- 4.2 Indien leerders herhaaldelik dissiplinêre probleme by die Naskool toon, sal sy kontrak beëindig word.
- 4.3 Leerders wat hul skuldig maak aan wangedrag van watter aard ookal, se ouers sal gekontak word met die oog op moontlike onttrekking uit die Naskool.
- 4.4 Kleedkamers moet netjies gehou word en higiënies gebruik word. 'n Personeellid moet in kennis gestel word as leerders die kleedkamers wil gebruik - vir kontrole doeleindes.

5. ALGEMEEN

- 5.1 'n Ligte middagete, waarvan die spyskaart wissel, word voorgesit. Na studietyd is 'n snoepie beskikbaar.
- 5.2 Ouers parkeer in Begemanstraat om hul kinders op te laai.
- 5.3 Indien u kind afwesig is, of deur alternatiewe persone opgelaai moet word, moet die naskool telefonies in kennis gestel word.